

馬祖航空站對人民依法申請事項之處理期限表

項次	申請案件項目	申請具備文件/資料	申請/受理方式	承辦單位及電話	處理期限	備註
1	參訪申請	申請書-參訪名冊 (含姓名、出生年月日及身分證字號)	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502 北竿機場0836-55657	7 工作日	請於參訪日7個工作日前向本站提出申請
2	貴賓室(接待室)借用申請	馬祖航空站貴賓室申請書	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502	1工作日	申請單請至本站官網下載(機場資訊/申請文件下載/申請表格類/馬祖航空站貴賓室申請書)
3	機場攝影申請	申請書	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502 北竿機場0836-55657	7 工作日	
4	會議室借用申請	馬祖航空站(南)會議室(北)接待室申請書	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502 北竿機場0836-55657	5工作日	申請單請至本站官網下載(機場資訊/申請文件下載/申請表格類/馬祖航空站(南)會議室(北)接待室申請書)
5	輪椅借用	身分證明文件	專人服務(服務臺)/現場申請	南竿機場服務臺 0836-26505 北竿機場服務臺 0836-56606	隨到隨辦	
6	臨時通行證申請	汽車駕駛執照及身分證明文件	專人服務(各相關承辦人)/現場申請	南竿機場0836-26502 北竿機場0836-55657	隨到隨辦	
7	懸掛(或張貼)政令宣導資料	懸掛(張貼)政令宣導資料申請表	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502 北竿機場0836-55657	7 工作日	公務機關請於預定日宣導日前 7 天以公函或於本站網網頁下載申請表
8	閱覽政府資訊申請	一、身份證明文件。 二、代理人應檢具委任書。 三、法人、團體、事務所或營業所需附登記證影本	統一收發管制/親自申請或郵寄	南竿機場0836-26502	15 工作日	申請人如為法人、團體或外國人時，姓名欄應記明名稱及代表人或管理人；身分證統一編號欄應記明立案證號或護照號碼；地址欄應記明事務所或營業所。